

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»  
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)**

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом директора Краснодарского факультета  
инженерии и менеджмента  
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

от «20» июня 2024 г. № 086

**РЕГЛАМЕНТ  
КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Краснодонского факультета инженерии и менеджмента (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

**ПРИНЯТ**

на заседании Ученого совета филиала

Протокол № 12 от «20» июня 2024 г.

Краснодон  
2024

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.	Общие положения _____	2
2.	Комиссии Конференции _____	2-3
3.	Порядок подготовки и проведения заседаний _____	3-6
4.	Порядок голосования и принятия решений _____	7
5.	Делопроизводство _____	8
6.	Внесение изменений и дополнений _____	8
7.	Рассылка и размещение _____	8
8.	Хранение _____	8
9.	Заключительные положения _____	8

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок организации работы Конференции работников и обучающихся Краснодонского факультета инженерии и менеджмента (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – Конференция, КФИиМ ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля» и филиал), проведения заседаний и принятия решений.

1.2. Конференция КФИиМ ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля» - выборный представительный орган управления филиалом, осуществляющий решение важнейших вопросов его деятельности.

1.3. Регламент разработан в соответствии с:

- законодательством об образовании в Российской Федерации;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее - Устав Университета и Университет);
- Положением о Краснодонском факультете инженерии и менеджмента (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее - Положение о филиале);
- Положением о Конференции работников и обучающихся Краснодонского факультета инженерии и менеджмента (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля».

1.4. Деятельность Конференции строится на основе открытого, коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, а также гласности и ответственности.

1.5. Конференция созывается по мере необходимости по инициативе директора или Ученого совета филиала, о чем издается приказ директора филиала.

1.6. Порядок деятельности Конференции определяется настоящим Регламентом и Положением о Конференции.

## **2. Комиссии Конференции**

2.1. Из числа делегатов Конференции избирается счетная комиссия и секретариат.

2.2. В своей работе счетная комиссия и секретариат руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о филиале, Положением о Конференции

и настоящим Регламентом.

2.3. Персональный состав счетной комиссии и секретариат избираются и утверждаются открытым голосованием на заседании Конференции большинством голосов от общего числа членов Конференции.

2.4. Секретариат ведет протокол работы Конференции, осуществляет запись выступлений, регистрирует вопросы, справки, заявления и предложения, размножает и распространяет письменную информацию, выполняет иные функции по обеспечению работы Конференции.

2.5. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

2.6. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются комиссией по подготовке и проведению Конференции в количестве, соответствующем числу делегатов Конференции и передаются по акту приема-передачи счетной комиссии.

2.7. Каждому делегату Конференции счетной комиссией выдается один бюллетень в соответствии со списком, на котором делегат расписывается против своей фамилии.

2.8. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

2.9. Счетная комиссия создает условия для тайного волеизъявления делегатов Конференции.

2.10. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на Конференции. Конференция открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих делегатов Конференции утверждает протокол счетной комиссии.

### **3. Порядок подготовки и проведения заседаний**

3.1. Конференция созывается директором филиала или Ученым советом филиала.

3.2. Для организации проведения Конференции Ученый совет филиала по рекомендации председателя Ученого совета избирает комиссию по подготовке и проведению Конференции из представителей структурных подразделений. Члены комиссии открытым голосованием большинством голосов избирают председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.3. Заседания Конференции проводятся на гласной основе.

3.4. На Конференции ведется протокол, а в необходимых случаях - стенограмма, которые подписываются председательствующим Конференции и секретарем Конференции.

3.5. Конференции проводятся: утренние - с 10 часов 00 минут

до 13 часов 30 минут и вечерние - с 14 часов 30 минут до 18 часов 00 минут, с перерывами на 30 минут через каждые полтора часа работы. После открытия Конференция может принять решение об ином времени проведения заседаний.

3.6. Конференция начинается с регистрации делегатов Конференции.

3.7. Работа Конференции считается правомочной, если на ней проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции, открытым или тайным голосованием при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов.

3.8. Делегат Конференции обязан присутствовать на Конференции лично.

О невозможности присутствовать на Конференции по уважительной причине делегат Конференции заблаговременно информирует об этом председательствующего Конференции непосредственно или через секретаря Конференции.

3.9. Делегат Конференции:

- пользуется при голосовании правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Конференцией;
- имеет право избирать и быть избранным в комиссии и другие рабочие органы Конференции;
- обладает правом вносить любые предложения и проекты документов и решений, для их последующего обсуждения и возможного принятия Конференцией;
- вправе высказывать мнение по персональному составу органов, избираемых или назначаемых Конференцией, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Конференции, и по порядку голосования;
- обладает правом вносить любые предложения и проекты документов и решений, для их последующего обсуждения и возможного принятия Конференцией;
- вправе получать документы, принятые Конференцией и информацию, необходимую для их деятельности в Конференции. Другие лица вправе получать указанную информацию только по разрешению председательствующего Конференции;
- своевременно извещается о вопросах, вносимых на рассмотрение Конференции. При необходимости для делегатов могут быть подготовлены и выданы тезисы докладов, содокладов и иные документы информационного характера, проекты постановлений и т.д.

3.10. В установленное для открытия Конференции время председатель комиссии по подготовке и проведению Конференции информирует делегатов о количестве присутствующих и при наличии не менее двух третей от установленного количества делегатов ставит вопрос об открытии Конференции, решение о котором принимается большинством

голосов.

3.11. Председатель комиссии по подготовке и проведению Конференции предлагает делегатам избрать Президиум, его количество и состав. На основе выдвинутых предложений большинством голосов избирается Президиум Конференции, который организует работу Конференции.

3.12. После избрания Президиума, Конференция избирает секретариат и счетную комиссию. Решение принимается большинством голосов.

3.13. По предложению Председательствующего Конференции обсуждается и утверждается повестка дня и порядок работы Конференции.

Предложения и замечания к повестке дня и к порядку работы Конференции передаются делегатами в секретариат в письменном виде или излагаются устно. Решение о включении предложенных вопросов в повестку дня или изменения, в том числе относительно порядка ведения Конференции, принимается открытым голосованием большинством голосов.

3.14. Председательствующий на Конференции:

- ведет заседание;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента;
- предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок, в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего Регламента, либо в ином порядке, устанавливаемом решениями Конференции;
- организует прения;
- ставит на голосование выдвинутые в ходе работы Конференции вопросы;
- объявляет результаты открытого голосования;
- оглашает вопросы, справки, заявления, предложения, поступившие в секретариат;
- обеспечивает порядок в зале заседаний;
- подписывает протокол Конференции;
- в ходе прений обеспечивает выявление разнообразных мнений по обсуждаемому вопросу, давая при необходимости соответствующие пояснения;
- обеспечивает принятия решений Конференцией путем открытого или тайного голосования;
- разрешает другие вопросы, возникающие в ходе работы Конференции.

3.15. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова, устанавливаемые Председательствующим на Конференции по согласованию с докладчиками и содокладчиками не должна превышать: для доклада - 30 минут, содоклада - 20 минут, заключительного слова - 10 минут и других выступлений - 5 минут.

3.16. С согласия большинства присутствующих на Конференции Председательствующий устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, и может продлить время выступления.

По истечении установленного времени Председательствующий предупреждает об этом выступающего и в случае, если последний не прекращает выступления, вправе прервать его.

3.17. Участник Конференции может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Уступка другому лицу права на выступление не допускается.

3.18. Вопросы к докладчикам и содокладчикам направляются в письменной форме или задаются с места.

3.19. Выступающий на Конференции делегат не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству присутствующих и иных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

В случае нарушения этих положений выступающий может быть лишен Председательствующим слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторных выступлений по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, Председательствующий призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса.

3.20. Никто не вправе выступать на Конференции без разрешения Председательствующего. Нарушивший это правило делегат лишается слова.

3.21. Делегаты Конференции, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу Конференции.

Прения по обсуждению могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим Регламентом, либо по решению Конференции, принятому большинством голосов делегатов Конференции, присутствующих на заседании.

После принятия решения о прекращении прений Председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении, и с согласия Конференции предоставляет ему слово.

3.22. Докладчик и содокладчик, а также лица, подвергавшиеся в ходе выступлений критике, имеют право на заключительное слово.

#### **4. Порядок голосования и принятия решений**

4.1. Решения Конференции принимаются открытым или

тайным голосованием. Тайное голосование осуществляется бюллетенями.

4.2. Решения Конференции считается принятым, если за него проголосовало больше половины делегатов Конференции. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от числа делегатов Конференции, принимающих участие в голосовании.

4.3. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол работы Конференции.

4.4. При голосовании по каждому вопросу делегат Конференции имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения либо воздерживаясь от принятия решения.

4.5. Делегат Конференции лично осуществляет свое право на голосование. Делегат Конференции, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования либо способом, отличным от принятого Конференцией для голосования по данному вопросу.

4.6. Открытое голосование на Конференции проводится поднятием присутствующими рук и подсчетом поданных голосов. Подсчет голосов проводят члены счетной комиссии.

4.7. Перед началом открытого голосования Председательствующий сообщает количество предложений которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

4.8. После объявления Председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания.

4.9. По окончании подсчета голосов Председательствующий объявляет, принято ли решение или не принято (отклонено).

4.10. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, Председательствующий переносит голосование на следующую Конференцию.

Повторная Конференция может быть проведена не ранее, чем через 10 дней и не позднее чем через 1 месяц со дня, назначенного для проведения Конференции.

4.11. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению делегатов Конференции может быть проведено повторное голосование.

4.12. Тайное голосование проводится по вопросам, предусмотренным в Уставе Университета и Положении о филиале, а также, принятым по решению самой Конференции, большинством голосов от числа делегатов, присутствующих на Конференции.

## **5. Делопроизводство**

Делопроизводство Конференции ведется в соответствии с номенклатурой дел филиала и инструкцией по делопроизводству.

## 6. Внесение изменений и дополнений

Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется в установленном порядке.

## 7. Рассылка и размещение

7.1. Настоящий Регламент подлежит обязательному утверждению и рассылке, в порядке, определенном настоящим Регламентом, Положением о Конференции и инструкцией по делопроизводству.

7.2. Настоящий Регламент размещается на официальном сайте филиала.

## 8. Хранение

8.1. Оригинальный экземпляр настоящего Регламента хранится в составе документов организационно-распорядительного характера Конференции.

8.2. Хранение документов, образующихся в процессе работы Конференции, осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Регламент вступает в силу с даты его утверждения.

9.2. Регламент утрачивает силу в случае принятия нового Регламента.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В.Даля», Положением КФИиМ ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В.Даля» и Положением о Конференции.

Юрисконсульт



Е.А. Буджиашвили

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью на 8 (восемь) листах

Директор филиала

К.К. Панайотов

« 20 » \_\_\_\_\_ 2024

