

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»
от 31 мая 2024 г.
№ 384-04

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления обучающимся, прошедшим
государственную итоговую аттестацию, последипломных
каникул в ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

Принято на заседании
Ученого совета Университета
протокол № 10 от 31.05 2024 г.

Зарегистрировано
№ 48/79
от «31» 05 2024 г.
Начальник отдела
организации документооборота



Луганск 2024

Настоящее Положение разработано на основании документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

3. Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

4. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) (утв. Приказами Минобрнауки России).

5. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

6. Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 29.11.2016 г. № 1487 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 г. № 12».

7. «Порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендии слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663.

1. Общие положения

1.1. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей

образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования (часть 17 статьи 59 Федерального закона об образовании в Российской Федерации).

1.2. Продолжительность каникул (последипломных каникул) определяются требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки/специальностям.

2. Порядок предоставления последипломных каникул

2.1. Обучающийся, завершивший в полном объеме освоение ООП ВО, не менее чем за 10 рабочих дней до окончания периода государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) может подать в директорат института/деканат факультета/отдел аспирантуры (далее - Подразделение) личное заявление на имя ректора университета о предоставлении последипломных каникул (Приложение 1).

2.2. На основании заявлений обучающихся, успешно прошедших ГИА, Подразделениями не позднее последней даты периода ГИА, установленного графиком учебного процесса, готовится приказ о предоставлении последипломных каникул.

2.3. Приказ об отчислении обучающихся, находившихся на последипломных каникулах, издается не позднее 31 августа.

2.4. На основании протоколов ГЭК на всех выпускников, успешно прошедших ГИА, Подразделения до 30 июня готовят приказы о присвоении квалификации и выдаче дипломов по соответствующей образовательной программе.

2.5. Обучающиеся, не подавшие в указанный срок заявление о предоставлении последипломных каникул, успешно прошедших ГИА, подлежат отчислению из университета в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе после завершения периода ГИА. На этих обучающихся Подразделения до 30 июня готовят приказы об отчислении.

2.6. В соответствии с Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 29.11.2016 года № 1487 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 г. № 12» документы об окончании вуза выдаются выпускникам не позднее 8 рабочих дней после даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком, независимо от даты отчисления.

3. Порядок выплаты государственной академической и государственной социальной стипендии

3.1. Выпускникам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, включенным в приказ о предоставлении последипломных каникул и получающим стипендиальное обеспечение, выплата стипендии продолжается на период последипломных каникул.

3.2. Приказ о продлении выплаты стипендии на период последипломных каникул подразделения готовят в течение 3 дней с момента выхода приказа о предоставлении последипломных каникул.

3.3. Выплата государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии прекращается с момента отчисления выпускника из университета.

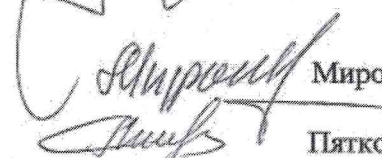
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



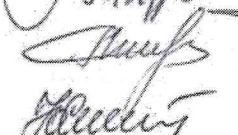
Гутько Ю.И.

Проректор по
научно-учебной работе



Мирошников В.В.

Главный бухгалтер



Пятковская Р.Г.

Начальник отдела кадров



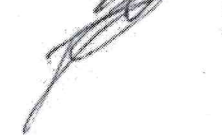
Степанова Ю.А.

Директор департамента
управления учебным процессом



Серебряков А.И.

Начальник юридического отдела



Царевская В.А.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 100 листов листах
начальник отдела
организации документооборота
[подпись]



Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО
«ЛГУ им. В. Даля»
Рябичеву В.Д.
студента гр. _____
института/факультета,
обучающегося за счет средств
федерального бюджета
(или с полным возмещением
затрат на обучение)

_____ (фамилия, имя, отчество)

заявление.

В связи с прохождением государственной итоговой аттестации, на основании ч. 17 ст. 59 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» прошу предоставить последиplomные каникулы в пределах срока освоения образовательной программы по направлению подготовки/специальности

_____ с _____ по _____ 20__ г.

Я проинформирован, что отчисление из ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля» в связи с получением образования будет производиться по окончанию каникул.

Для проживающих в общежитии:

Я предупрежден, что проживание в студенческом общежитии в закрепленной за мной комнате не гарантируется.

Дата _____

Студент _____ ФИО
(подпись)

Директор института/декан факультета _____ ФИО
(подпись)