



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – Устав и Университет), Положения о Краснодарском факультете инженерии и менеджмента (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – филиал) и является документом, регламентирующим деятельность кафедры экономики и управления Краснодарского факультета инженерии и менеджмента (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – кафедра).

1.2. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением филиала, обеспечивающим учебно-методическую деятельность по реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата и магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

1.4. Кафедра создаётся в составе не менее пяти преподавателей, из которых не менее 3-х должны иметь ученые степени или звания.

1.5 Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора Университета.

При реорганизации и ликвидации кафедры его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым и иным законодательством Российской Федерации.

1.6. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом Университета, утверждаемым ректором Университета.

1.7. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и другие виды деятельности.

1.8. Кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, правовыми актами международного образовательного законодательства, ратифицированными в установленном порядке Российской Федерацией, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора,

проректоров и директора филиала, решениями Ученого совета Университета, коллективным договором Университета, локальными нормативными актами Университета и филиала, Положением о филиале, настоящим Положением, рекомендациями научно-методического совета и методических комиссий по направлениям подготовки и специальностям, должностными инструкциями заведующего кафедрой, ППС.

1.9. Кафедра ведет учебную и методическую работу по общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам, обеспечивает руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, организует проведение практической подготовки и участвует в государственной итоговой аттестации студентов.

1.10. Кафедра является выпускающей и отвечает за подготовку бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций» и магистров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Управление системой экономической безопасности».

1.11. Кафедра выполняет обеспечивающие функции и осуществляет подготовку бакалавров и магистров по дисциплинам учебных планов, реализуемых факультетом направлений подготовки.

1.12. Кафедра наделена имуществом в целях выполнения возложенных на нее функций и для обеспечения образовательной деятельности за ней закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

1.13. Кафедра ведет и хранит документацию, регламентирующую ее деятельность в соответствии с номенклатурой дел.

1.14. Местонахождение кафедры: г. Краснодон, ул. Первоконная, 42.

## **2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ**

2.1. Главными задачами кафедры являются организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с образовательными стандартами, а также компетентностными моделями; воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников; научных исследований по профилю кафедры, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.2. К основным задачам кафедры относятся:

2.2.1. Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам кафедры.

2.2.2. Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю кафедры и проблемам системы многоуровневого профессионального образования.

2.2.4. Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных учебными планами подготовки, факультативных дисциплин и курсов по профилю кафедры.

2.2.5. Внедрение в учебный процесс современных педагогических и информационных технологий.

2.2.6. Организация и реализация научных исследований работниками кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами.

2.2.7. Формирование у студентов гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях, профилактика экстремизма.

2.3. Для достижения поставленных задач на кафедру возлагаются следующие функции:

2.3.1. Разработка и корректировка основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки кафедры.

2.3.2. Разработка учебных планов, в том числе для обучения по ускоренной форме обучения, по индивидуальному плану, по программам дополнительного профессионального образования.

2.3.3. Расчет учебной нагрузки и ее распределение по преподавателям.

2.3.4. Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей.

2.3.5. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин кафедры.

2.3.6. Подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы.

2.3.7. Определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам кафедры для формирования библиотечных фондов.

2.3.8. Проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами.

2.3.9. Руководство самостоятельной работой студентов.

2.3.10. Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.3.11. Организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых кафедрой.

2.3.12. Руководство научно-исследовательской работой студентов, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах на специальные стипендии.

2.3.13. Проведение воспитательной работы со студентами через действующую в филиале систему кураторства.

2.3.14. Формирование и предоставление ежегодной отчетности об образовательной, научной и методической деятельности кафедры.

2.3.15. Проведение научно-исследовательской работы по тематике НИР кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР.

2.3.16. Подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ.

2.3.17. Участие в научно-методических и научно-практических конференциях.

2.3.18. Планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров кафедры.

2.3.19. Рассмотрение кандидатур для зачисления в аспирантуру и докторантуру, прикрепления к кафедре соискателей ученых степеней для подготовки кандидатской или докторской диссертации.

2.3.20. Изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

2.3.21. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений, предприятий и организаций.

2.3.22. Участие в формировании на кафедре образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватным целям научно-образовательной деятельности кафедры).

2.3.23. Участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в учреждениях.

2.3.24. Участие в работе по организации набора и приема абитуриентов.

2.3.25. Участие в днях открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы филиала и Университета.

2.3.26. Участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной работы со студентами.

2.4. К полномочиям кафедры относятся:

2.4.1. Рекомендации для реализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, вида итоговой аттестации и распределение количества часов, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования на ее изучение, по видам учебных занятий

2.4.2. Реализация прав, указанных в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования, при формировании соответствующей программы подготовки.

2.4.3. Использование закрепленных за кафедрой помещений для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, научных исследований по плану кафедры.

2.4.4. Проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей совместно с заинтересованными кафедрами и

преподавателями, разработка предложений по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций.

2.4.5. Привлечение работников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры.

2.4.6. Представление директору филиала предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях работников кафедры, их поощрении и наказании.

### **3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

3.1. Структура, количественный и качественный состав кафедры определяются характером ее специализации, количеством и содержанием преподаваемых дисциплин, объемом учебной нагрузки, сложностью и объемом научно-исследовательской работы и другими факторами.

3.2. Кафедра может иметь в своём составе учебно-методические кабинеты, учебные лаборатории, проблемные и отраслевые научно-исследовательские лаборатории, центры и иные подразделения, необходимые для выполнения возложенных на неё функций и задач.

3.3. В штат кафедры могут входить профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, аспиранты, учебно-вспомогательный персонал, сотрудники научно-исследовательских лабораторий.

3.4. Структура и штатное расписание кафедры разрабатывается в порядке, определенном Университетом и утверждается ректором Университета.

3.5. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников проводится по трудовому договору. Заключение трудового договора предшествует избранию по конкурсу.

3.6. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается приказом ректора Университета.

3.7. Сотрудники кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в институтах, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, симпозиумах.

3.8. Содержание и регламентацию работы, права и обязанности профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договора, Правила внутреннего трудового распорядка, индивидуальные планы работы, утвержденные расписания учебных занятий и промежуточных аттестаций студентов, графики учебного процесса и иные локальные нормативные акты Университета и филиала.

3.9. Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договора, должностные инструкции и графики работы.

3.10. Управление деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой подчиняется директору филиала. На период отсутствия заведующего кафедрой (командировка, отпуск, болезнь) его функции выполняет лицо, назначаемое в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

### 3.11. Заведующий кафедрой:

3.11.1. Организует учебную, методическую, научную работу на кафедре, осуществляет руководство ими.

3.11.2. Разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры.

3.11.3. Осуществляет контроль всех форм учебных занятий, методической работы и научных исследований кафедры.

3.11.4. Рассматривает и утверждает на заседании кафедры распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры.

3.11.5. Осуществляет контроль качества выполнения своих обязанностей работниками кафедры.

3.11.6. Проводит контроль качества и количества методического обеспечения дисциплин, закреплённых за кафедрой. Своевременно организует работу по укомплектованию закреплённых за кафедрой курсов необходимыми и достаточными методическими материалами.

3.11.7. Осуществляет руководство подготовкой к изданию учебников, учебных пособий, методических указаний и другого методического материала по дисциплинам, закреплённым за кафедрой.

3.11.8. Проводит подбор и комплектацию штата профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедры, обеспечивает рациональное распределение обязанностей между ними, способствует созданию нормального психологического климата в коллективе.

3.11.9. Планирует, контролирует подготовку и повышение квалификации научно-педагогических работников кафедры, предоставляет методическую помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.11.10. Организует научно-исследовательскую работу по профилю кафедры, осуществляет руководство ею, организует участие студентов в конференциях, выставках, конкурсах, олимпиадах.

3.11.11. Проводит необходимые мероприятия по координации работы с другими кафедрами и структурными подразделениями филиала.

3.11.12. Ходатайствует о поощрении особо отличившихся студентов и работников. Рекомендует к отчислению неуспевающих студентов.

3.11.13. Организует и постоянно контролирует ведение документации кафедры в соответствии с утверждённой номенклатурой дел.

3.11.14. Организует работу, направленную на предупреждение и недопущение коррупционных правонарушений на кафедре.

3.11.15. Своевременно представляет отчеты и иную необходимую информацию по всем видам деятельности кафедры согласно запросам ректора, проректоров Университета и директора филиала.

3.11.16. Выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией и действующим законодательством Российской Федерации.

### 3.12. Заведующий кафедрой имеет право:

3.12.1. Самостоятельно, в рамках настоящего Положения, рассматривать вопросы, связанные с деятельностью кафедры.

3.12.2. Принимать участие в работе органов управления филиала, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности кафедры.

3.12.3. Подбирать кандидатуры на вакантные должности, подавать предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их материальному и моральному поощрению, привлечению к ответственности.

3.12.4. Требовать от работников кафедры и студентов соблюдения правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины, бережного отношения к материальным ценностям, соблюдения чистоты и порядка в помещениях филиала.

3.12.5. Вносить директору филиала предложения по усовершенствованию учебной, методической, научной, организационной и воспитательной работы в филиале.

3.12.6. В рамках своих полномочий издавать распоряжения, обязательные для исполнения работниками кафедры.

3.13. Заведующий кафедрой несет ответственность:

3.13.1. За организацию учебной, научно-методической и научной работы кафедры.

3.13.2. За своевременность и достоверность предоставляемой информации.

3.13.3. За разглашение информации, относящейся к конфиденциальной.

3.13.4. За состояние работы, направленной на предупреждение и недопущение коррупционных правонарушений.

3.13.5. За нарушение требований действующего законодательства Российской Федерации.

3.13.6. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей и требований локальных актов Университета и филиала.

3.14. Все вопросы деятельности кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры под председательством заведующего кафедрой.

3.15. Заседания кафедры проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

3.16. Предложения по повестке заседания кафедры могут вноситься любым сотрудником кафедры. Решением большинства сотрудников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

3.17. В заседаниях кафедры участвует и голосует весь ее состав. Каждый член кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим.

3.18. На заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций.

3.19. На каждом заседании кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания.

3.20. На основании решений, принятых на заседаниях кафедры, заведующий кафедрой может издавать распоряжения, которые являются обязательными для выполнения всеми работниками кафедры.

3.21. Для практической реализации основных вопросов деятельности кафедры могут создаваться рабочие и совещательные органы. Состав и функции этих органов определяет заведующий кафедрой.

## **4. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Кафедра проводит научную, научно-методическую и иную творческую деятельность, основные задачи и порядок организации которой определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Положением о филиале, настоящим Положением и иными локальными актами Университета и филиала.

4.2. Основными субъектами научной, научно-методической деятельности Кафедры являются научно-педагогические и научные работники. Для проведения научных исследований могут привлекаться как штатные работники, так и докторанты, аспиранты, студенты, соответствующие работники иных структурных подразделений Университета, а также других высших учебных заведений, учреждений, организаций.

4.3. Основными направлениями научной деятельности кафедры являются:

4.3.1. Проведение фундаментальных и поисковых исследований, выполнение прикладных исследований и разработок за счет бюджетного и внебюджетного финансирования.

4.3.2. Эффективное использование творческого потенциала профессорско-преподавательского состава в решении актуальных проблем науки и техники.

4.4. Научная и другая творческая деятельность является неотъемлемым средством достижения высокого качества подготовки специалистов с высшим образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации и реализуется за счет:

4.4.1. Интеграции учебного процесса, науки и деятельности предприятий, учреждений, организаций.

4.4.2. Подготовки специалистов на основе использования достижений научно-технического прогресса и привлечения студентов для участия в научно-исследовательских работах, выполняемых за счёт средств государственного бюджета, договоров с заказчиками и других источников финансирования.

4.4.3. Организации научно-методических и научно-практических конференций.

4.4.4. Проведения олимпиад (конкурсов) среди студентов.

## **5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

5.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

5.2. Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в связи с вступлением в силу новых федеральных законов, нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, локальных актов Университета и филиала либо изменением действующих.

5.3. Положение может быть изменено и (или) дополнено при изменении организационной структуры филиала, при изменении его наименования, задач и направлений деятельности.

5.4. Изменения и (или) дополнения оформляются приложением, которое прикрепляется к Положению.

5.5. Принятие и вступление в силу изменений и (или) дополнений в Положение происходит в том же порядке, что и принятие самого Положения.

## 6. УТВЕРЖДЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ

6.1. Настоящее Положение подлежит утверждению директоров филиала.

6.2. Утвержденный экземпляр настоящего Положения хранится в составе документов организационно-распорядительного характера на кафедре экономики и управления.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

7.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

Заведующий кафедрой



Н.А. Стрижиченко

**СОГЛАСОВАНО:**

Юрисконсульт



Е.А. Буджиашвили

Ведущий специалист отдела кадров



Н.А. Лазутина